



Requerimientos para solicitar el CAMBIO DE TITULARIDAD.

El cambio de titularidad de un socio a otro **se realiza únicamente en marco de un vínculo FAMILIAR.**

Por tanto, es requisito indispensable contar, al momento de realizarlo, con la debida documentación que demuestre y confirme el vínculo.

Según caso:

- **De padres a hijos:**

- _ fotocopia del certificado de nacimiento.
- _ fotocopia de DNI.
- _ deberán concurrir a firmar ambas partes.

- **Entre casados:**

- _ fotocopia del certificado de nacimiento.
- _ fotocopia de DNI.
- _ libreta de matrimonio.
- _ deberán concurrir a firmar ambas partes.

- **De un socio fallecido (familiar),**

- _ fotocopia del certificado de nacimiento
- _ fotocopia de DNI
- _ el certificado de defunción

■ **En caso de socio no familiar (o en caso de que no pueda presentarse la documentación que lo certifique), el trámite deberá ingresarse como NUEVA CONEXION (Ver. Requerimientos de Altas.)**

■ **En caso que se designe a otra persona (que no sea el titular) a realizar el trámite, debe presentar Poder de Representación o autorización con firma certificada, ambos por Escribano Público o Juez de Paz.**

Documentación del inmueble:

Si es propietario:

- Fotocopia del decreto de adjudicación municipal o título de propiedad o boleto de compraventa sellado por rentas.

Si es inquilino:

- Fotocopia del contrato de locación sellado por rentas.
- Si en la documentación del inmueble no figura el domicilio exacto, deberá adjuntar una constancia de domicilio expedida por la oficina de *Catastro Municipal*.

Personas de Naturaleza Jurídica: (Deberán presentar además):

- Acta Constitutiva o Fundacional con sus respectivas modificaciones.
- Acta de Designación de cargos vigente.
- Estatuto Social o Reglamento.
- Autorización para funcionar como Persona Jurídica o Inscripción en Registro Público de Comercio.
- Toda otra documentación que según el tipo societario particular sea requerida por la CECH.

Precios: \$ Consultar.

Vías de contacto:
Horarios de Atención al Asociado: 470800 INTERNO 2143 / 2146 / 2147
Lunes a Viernes de 07.30 hs. a 13.30

facturas@cech.com.ar
betinam@cech.com.ar
ernestinas@cech.com.ar

